



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
DIRETTIVO E DIRIGENTE*

*ALLE OO.SS. RAPPRESENTATIVE DEL PERSONALE  
NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE*

*DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO*

**OGGETTO:** Conferimento delle Croci di Anzianità (anno 2021) ai sensi dell'art. 4 del D.M. 5 luglio 2007, n. 148.

Si trasmette, per opportuna conoscenza, la nota di pari oggetto, della Direzione Centrale per le Risorse Umane.

IL CAPO DELL'UFFICIO DI STAFF

Lanza Buccefi



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio I - Politiche del Personale e Affari Generali  
riu.questioniordinamentali@cert.vigilfuoco.it

- Al Sig. Dirigente Generale Capo del CNVVF  
S E D E
- Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
S E D E
- Al Sig. Direttore Centrale dell'Ufficio Ispettivo  
S E D E
- Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI
- Ai Sigg. Comandanti  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI
- Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
S E D E
- Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e  
del Capo del Corpo  
Nazionale dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

OGGETTO : Conferimento delle Croci di Anzianità (anno 2021) ai sensi dell'art.4 del  
D.M. 5 luglio 2007, n. 148.

Al fine di predisporre in tempo utile l'istruttoria relativa alle Croci di Anzianità da conferire nel corrente anno, si pregano le SS.LL di far pervenire le relative segnalazioni, corredate da una sintetica relazione del Dirigente, entro e non oltre venerdì 9 **aprile** c.a., al seguente indirizzo:  
**riu.questioniordinamentali@cert.vigilfuoco.it**.

Per ragioni di uniformità e per una più agevole trattazione dei dati, è stato predisposto un apposito modulo in formato elettronico (*vedasi Allegato 1*) che si prega cortesemente di visionare con attenzione, compilare in ogni sua parte e rispedire (non in PDF bensì nel medesimo formato ricevuto), attenendosi il più possibile alle seguenti indicazioni.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio I - Politiche del Personale e Affari Generali

riu.questioniordinamentali@cert.vigilfuoco.it

Il modulo reca due Sezioni.

La prima (**Sezione A**), è destinata a recepire le segnalazioni riferite al **personale permanente** del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, che maturi 15 anni di anzianità nel corso del 2021.

La seconda parte (**Sezione B**) è dedicata al **personale volontario**, cui si applicano - ex art. 23 del D.P.R. 76/2004 - le stesse norme adottate per la concessione delle onorificenze al personale permanente. Si rammenta, in proposito, che le proposte relative ai Volontari (operanti anche presso i Distaccamenti) iscritti negli elenchi di cui all'art. 2 del citato Decreto Presidenziale, potranno essere formulate per coloro che (a) in occasione dei richiami, abbiano prestato regolare servizio e (b) che abbiano, nel periodo di riferimento, frequentato attivamente e continuativamente i prescritti corsi periodici di addestramento, partecipando alle relative esercitazioni. Si precisa, che le proposte riferite al personale volontario vanno necessariamente corredate da copia dei certificati relativi ai carichi pendenti ed al casellario giudiziale, visto che, senza tali atti, non potrà procedersi al conferimento della relativa Croce di Anzianità. Si fa presente, altresì, che anche l'anno scorso si sono creati dei disservizi proprio a causa del ritardo con cui è stata trasmessa la citata documentazione, pervenuta talvolta ben oltre la scadenza indicata e, in taluni casi, addirittura a distanza di mesi dalla stessa. Si raccomanda vivamente, pertanto, di contattare le Procure della Repubblica in tempo utile, onde far pervenire quanto richiesto **tassativamente alla data fissata**. Ove sussistano difficoltà in esito ai documenti da produrre per i Volontari, si prega di darne comunicazione scritta a questo ufficio contestualmente all'inoltro complessivo delle segnalazioni.

Per quanto concerne il **personale ex forestale**, transitato, ai sensi del D. Lgs 177/2016, nel Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, si auspica che ciascuna Sede operi tempestivamente una ricognizione interna al fine di acquisire informazioni circa gli ex forestali che hanno **già ricevuto la Croce di Anzianità** a cura del loro originario Corpo di appartenenza, premurandosi di segnalarne i nominativi a questo ufficio. Ciò, sia per consentire alle strutture centrali di disporre di una più compiuta documentazione circa lo status pregresso degli ex forestali, sia per evitare inutili duplicati di azione.

\*\*\*\*\*

Ciò premesso, si chiede alle SS.LL. di indicare in una eventuale nota riservata i nominativi del personale ritenuto non in possesso di caratteristiche idonee alla concessione della Benemerenzza, pur se provvisto del conforme requisito di anzianità, fornendo per ciascun soggetto adeguate motivazioni circa le ragioni ostative al conferimento; inoltre, si **raccomanda di inviare, contestualmente alla segnalazione, copia di ogni atto concernente i provvedimenti disciplinari, anche pendenti, a carico del personale interessato**.

Si rappresenta, infine, che, considerato l'elevato numero di benemerenzze da attribuire ed i relativi, complessi adempimenti amministrativi a carico di questo Ufficio, non si terrà conto delle segnalazioni che perverranno oltre il termine indicato del 9 aprile 2021; si raccomanda, altresì, di riportare nelle segnalazioni stesse la corretta qualifica degli aventi titolo.

Nel ringraziare per la collaborazione, si prega voler fornire un cortese cenno di riscontro, anche nell'eventualità di assenza di personale da segnalare, al medesimo indirizzo pec.

IL DIRETTORE CENTRALE

Pellos

ban

## MODULO Cr.An.

## OBIETTIVI E ARTICOLAZIONE DEL MODULO

Il modulo di seguito riportato è stato predisposto al fine di rendere più omogenea ed agevole l'acquisizione delle proposte di conferimento delle **Croci di Anzianità**, fornendo al tempo stesso un quadro di riferimento delle informazioni necessarie per i seguiti di istruttoria. Il modulo comprende:

- ❖ **Intestazione**  
Reca delle caselle per localizzare l'articolazione territoriale (Direzione Regionale, Comando Provinciale, Ufficio) da cui provengono i dati richiesti;
- ❖ **Sezione A**  
Reca una **tabella** in cui inserire le segnalazioni riferite al **personale permanente** che maturi 15 anni di anzianità nel corso del 2020;
- ❖ **Sezione B**  
Reca una **tabella** in cui inserire le segnalazioni riferite al **personale volontario**.

## ISTRUZIONI PER LA CORRETTA COMPILAZIONE DEL MODULO

Premesso che intestazione e tabelle vanno compilate e rispediti **esclusivamente** nel **formato originario** (*Microsoft Word, Libre Office Writer, Open Office Writer, o compatibile*), si pregano le SS.LL. di attenersi il più possibile alle seguenti istruzioni:

- Prestare la dovuta **attenzione** alla fase di **ricezione** del modulo Cr.An. attraverso il **Protocollo Elettronico Dipartimentale**, avendo cura che il predetto modulo sia **scaricato** unicamente nei summenzionati **formati elettronici modificabili** (ovvero non in PDF);
- Per inserire i dati di **intestazione**, posizionarsi all'interno di ciascuna casella e trascrivere di volta in volta le informazioni richieste;
- Nelle **Sezioni A e B**, utilizzare il relativo **fac simile** di **tabella** già predisposto e fornire i rispettivi dati richiesti. Si specifica, in proposito, che per una più snella gestione delle segnalazioni, sembrerebbe opportuno inserire i nominativi di interesse **distinti per qualifica e all'interno di ciascuna qualifica riportati in ordine alfabetico**.
- Ove, nel fornire le segnalazioni per l'anno 2021, si riscontri la sussistenza di soggetti che, in assenza di cause ostative e pur avendo maturato già l'anno scorso o in precedenza i requisiti per il conferimento della Croce di Anzianità, non abbiano tuttavia ancora ottenuto la Benemerenzza, si prega di **inserire questi casi** nelle citate **tabelle** di riferimento **del modulo**, demarcando i relativi **nominativi** con: (1) **un asterisco**, se trattasi di **personale** comunque **già segnalato** in precedenza, ovvero (2) con **due asterischi**, se trattasi di **personale** che, per ragioni varie, **non** è stato ancora **mai segnalato**. Tenuto conto di tale ultima notazione, si precisa che nelle tabelle A e B, oltre ai dati di rispettivo riferimento per coloro che maturano l'anzianità nel 2021, vanno pertanto eventualmente inseriti anche quelli relativi ai soggetti di cui sopra (ossia che l'hanno maturata in anni precedenti e per i quali non si ravvisino elementi ostativi).

## AVVERTENZE GENERALI

Eventuali richieste telefoniche di ulteriori chiarimenti in ordine alla corretta compilazione del modulo potranno essere rivolte ai recapiti **06/465.25959 – 06/465.47526**. Si ringrazia per la cortese collaborazione.

**MODULO Cr.An. - SEGNALAZIONI PER IL CONFERIMENTO DELLE CROCI DI ANZIANITÀ (anno 2021)**

REGIONE  PROVINCIA  DATA COMPILAZIONE

DIREZIONE / COMMANDO / UFFICIO SEGNALANTE

**SEZIONE A** – Elenco del Personale Permanente che matura 15 anni di anzianità nel corso del 2021 (o che li ha maturati in precedenza senza ottenere la benemerenzza)

TABELLA SEZIONE A

	QUALIFICA	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (tipo/data/motivazione)	PARERE DEL DIRIGENTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**SEZIONE B - Elenco del Personale Volontario (rientrante nelle disposizioni ex art.23 del D.P.R. 76/2004)**

**TABELLA SEZIONE B**

	QUALIFICA	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DATA DI ISCRIZIONE NEI QUADRI	EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI (tipo/data/motivazione)	PARERE DEL DIRIGENTE
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

**FIRMA DEL DIRIGENTE**